

# 高雄市立三民高中[線上報修系統]使用說明

2018/11/14 v2/ 2025/07/05 修訂

## 一、報修登入：

### (一) 網址：

- (1) <https://repairs.smhs.kh.edu.tw> 或
- (2) 本校中文版首頁 [www.smhs.kh.edu.tw](http://www.smhs.kh.edu.tw) → 常用連結(右側) → 線上報修系統。



### (二) 輸入帳密：

- (1) 帳號：學生為學號，教職員為校務評鑑帳號。
  - (2) 密碼：學生為身分證號後 4 碼，教職員為校務評鑑密碼。
- 登入後選擇作業項目：[\[1\]我要報修\(進入報修申請系統填寫\)](#) 或 [\[2\]我要修改\(修改或刪除已報修資料\)](#)

## 二、報修畫面輸入：

[\[1\]我要報修](#)：報修畫面選擇或輸入：(1)~(5)

※ 申請單位或班級、申請人、學年、學期：系統會自動顯示。

- (1) 維修項目：請下拉點選，系統會自動跳出 (3) 維修損壞情形 選單。
- (2) 請描述[維修損壞情形]：可由 **下拉選單輸入** 或 **自行輸入**。點選**常用字**可快速輸入原因。  
[註：**清空重寫**可將[維修損壞情形]之輸入字串清除!]
- (3) 點選[數量]：請下拉點選(預設 1 件)。
- (4) 輸入維修地點：可由**下拉選單輸入**(班級教室選單或處室場所等選單) 或**自行輸入**。  
[註：**清空重寫**可將[維修地點]之輸入字串清除!]
- (5) 損害情形相片檔案上傳(**jpg, png, gif** 檔)：請先拍照損害情形相片，再上傳。  
[註：上傳的照片，須以**管理者身分**登入，才可以觀看]

## 三、送出報修：

請再三仔細檢查後，按 **確認(送出)**。[註：送出的報修申請，在報修案件**尚未處理完畢**前，可以更改或刪除]